Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Красноярская средняя школа»

Старополтавского района Волгоградской области

МКОУ «Красноярская СШ»

404222, с. Красный Яр, ул. Первомайская, 1 Тел (93) 4-92-10, факс(93) 4-92-10, E-mail: к-krajar - edu@yandex. ru

СПРАВКА
по итогам проверки работы с родителями учащихся МКОУ «Красноярская СШ» за 2020 – 2021 учебный год

Сроки проверки: 03.09.2021 – 10.09.2021 г.

Цель проверки: проверить работу с родителями учащихся МКОУ «Красноярская СШ».

Объект контроля: классные руководители 1 – 11 классов.

Формы контроля: персональный

В течение учебного года классные руководители:

- посещали семьи учащихся,
- исследовали условия проживания детей,
- проводили родительские собрания, беседы, анкетирования,
- вели родительские чаты в WhatsApp.

Выясняли уровень подготовки детей к занятиям в школе:

- обеспеченность школьными принадлежностями,
- учебниками,
- одеждой и спортивной формой, обувью.

В системе проводятся общешкольные родительские собрания согласно утверждённому плану. Родители являются законными представителями своих детей, поэтому они несут ответственность за их воспитание.

За отчётный период использованы следующие формы работы с родителями: педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы, посещение семей, беседа с завучем, беседа по телефону.

Работа с родителями, ребенок которых состоит на учёте любого уровня, строится по особому плану. На каждую такую семью составлена реабилитационная программа. На момент проверки 3 учащихся школы состояли на ВШУ.

Во 2 полугодии 2021 года проведен рейд «Подросток»: было посещено 4 семьи. Во 2 полугодии никто из учащихся не был поставлен на учёт.

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой, связанной с COVID – 19, школьные мероприятия проводились без участия родителей, работа с ними велась с применением дистанционных технологий.

Проблемы:

1. Работать с родителями без их личного присутствия в школе, сложно и неудобно.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям вести дневники наблюдения на учащихся «группы риска», в которых должна находиться вся информация о ребёнке и его семье, формы работы классного руководителя с семьёй и ребёнком.
2. Сообщать еженедельно о тех учащихся, которые пропускают занятия без уважительной причины. В системе заполнять журнал пропусков уроков.
3. Проводить свою работу с родителями своевременно и в системе, добиваясь положительного результата.
4. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
5. Привлекать более активно родителей к участию во внеурочной деятельности.
6. Внедрять различные формы работы, повышать культуру семейного воспитания (через педагогическое просвещение родителей).
7. Активизировать работу родительских комитетов.

Директор МКОУ «Красноярская СШ»: Морозова Т.П.

МКОУ «Красноярская СШ»

Морозова Татьяна Петровна

Подписано цифровой подписью: Морозова Татьяна Петровна
Дата: 2022.04.17 18:15:06 +03'00'