

Принято на заседании педагогического совета
МКОУ «Красноярская СОШ»
Протокол № 3 от 08.11.2013 г.

Утверждаю: Директор МКОУ «Красноярская
СОШ» *Гарф* Н.Ю. Парамонова
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.); Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями.

1.3. Цели создания консультативных пунктов - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Основными задачами консультативных пунктов являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от трех до семи лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.5. Консультативная помощь организуется в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Учреждение:

- обеспечивает условия для организации работы;
- обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому.

1.8. Ожидаемый результат:

предоставление общедоступной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

2.1. Участниками образовательного процесса в консультационных пунктах являются родители (законные представители), дети, педагогические работники и другие специалисты.

2.2. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям организуется в помещении МКОУ «Красноярская СОШ»

- 2.3. Консультативная работа организуется по приказу директора МКОУ «Красноярская СОШ» с указанием режима работы, специалистов и по согласованию с Управлением образования.
- 2.4. Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на руководителя МКОУ «Красноярская СОШ»
- 2.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ «Красноярская СОШ».
- 2.6. Руководитель МКОУ «Красноярская СОШ» организует работу консультативных мероприятий, в том числе:
- обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,
 - разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой МКОУ «Красноярская СОШ»
- 2.8. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям в МКОУ «Красноярская СОШ» строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, руководителя МКОУ «Красноярская СОШ» и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в детских садах, определяется видом и кадровым составом дошкольной группы.
- 2.9. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, проводятся 1 раз в квартал согласно графику, утвержденному руководителем МКОУ «Красноярская СОШ».
- 2.10. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) 1 раз в месяц согласно графику, утвержденному руководителем МКОУ «Красноярская СОШ». Для посещения ребенком консультаций в МКОУ «Красноярская СОШ» необходимо представление медицинского заключения (справка) о допуске ребенка к посещению МКОУ «Красноярская СОШ».
- 2.11. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, и их детьми в консультационных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 2.12. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами учреждений.
- 2.13. Для организации работы консультативного пункта Учреждение проводит следующую работу:
- создает банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад;
 - выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей);
 - диагностирует детей;
 - на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составляет перспективный план работы с семьями;
 - проводит консультации для родителей и занятия с детьми по утвержденному руководителем МКОУ графику;
 - информирует родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.
- 2.14. Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:
- по письменным обращениям;
 - по телефону.
- 2.15. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей). В письме, личном заявлении указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
 - изложение существа обращения;

- наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя, отчество,
- почтовый адрес, контактный телефон.
- дата обращения.

3. Документация в организации консультативной помощи

В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- перспективный план работы консультативной помощи;
- расписание работы консультативных мероприятий;
- журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1),
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2),
- статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

4. Управление и руководство консультативной работы

4.1. Руководство консультативной работой осуществляется руководителем МКОУ «Красноярская СОШ»

4.2. МКОУ «Красноярская СОШ» работает под непосредственным руководством отдела по образованию, спорту и молодежной политике Администрации Старополтавского муниципального района.

5. Финансирование деятельности консультативного центра

5.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается

5.2. Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.