

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Красноярская средняя школа»**

Старополтавского района Волгоградской области

МКОУ «Красноярская СШ»

404222, с. Красный Яр, ул. Первомайская, 1 Тел (93) 4-92-10, факс(93) 4-92-10, E-mail: k-krajar - edu@yandex. ru

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2023 г.

№ 71

**Об организации горячего питания  
обучающихся МКОУ «Красноярская СШ»  
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МКОУ «Красноярская СШ», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МКОУ «Красноярская СШ» основное горячеепитание (завтрак) по прямым договорам с ООО «Питание».
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Красноярская СШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Старополтавского района и Волгоградской области.
4. Утвердить:
  - Примерное десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 1 – 4 классов (приложение 1);
  - Примерное десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 5 – 11 классов (приложение 2);
  - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
  - таблиць учета приемов горячей пищи обучающимися (приложение 4).
5. Учителю Васяковой О.В., ответственному за учебную работу:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями),

- чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
  - предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся в МКОУ «Красноярская СШ» завхоза Булгакову А.Д.
10. Завхозу Булгаковой А.Д.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
  - предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями,
  - предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



С приказом ознакомлены:

*С.В. Портнова*

С.В. Портнова

*Васякова* Васякова О.В.  
*Мочалова* Мочалова Г.А.  
*Орловский* Орловский М.С.  
*Морозова* Морозова Т.П.  
*Берещагина* Берещагина М.А.  
*Пояркова* Пояркова О.П.  
*Парамонова* Парамонова Н.Ю.  
*Новикова* Новикова Л.Ю.  
*Башкирова* Башкирова С.В.  
*Булгакова* Булгакова А.Д.  
*Мирошников* Мирошников Д.А.