C:\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\диагностическая помощь семьям.tif

2.3. Консультативная работа организуется по приказу директора МКОУ «Красноярская СШ» с указанием режима работы, специалистов и по согласованию с Управлением образования.

2.4. Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на руководителя МКОУ «Красноярская СШ»

2.5.Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ «Красноярская СОШ».

2.6. Руководитель МКОУ «Красноярская СШ» организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

-обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;

-изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,

-разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

2.7.Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой МКОУ «Красноярская СШ»

2.8.Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям в МКОУ «Красноярская СШ» строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, руководителя МКОУ «Красноярская СОШ» и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в детских садах, определяется видом и кадровым составом дошкольной группы.

2.9.Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, проводятся 1 раз в квартал согласно графику, утвержденному руководителем МКОУ «Красноярская СШ».

2.10.Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) 1раз в месяц согласно графику, утвержденному руководителем МКОУ «Красноярская СОШ» . Для посещения ребенком консультаций в МКОУ «Красноярская СОШ» необходимо представление медицинского заключения (справка) о допуске ребенка к посещению МКОУ «Красноярская СШ».

2.11. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, и их детьми в консультационных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.12. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами учреждений.

2.13. Для организации работы консультативного пункта Учреждение проводит следующую работу:

создает банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад;

выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей);

диагностирует детей;

на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составляет перспективный план работы с семьями;

проводит консультации для родителей и занятия с детьми по утвержденному руководителем МКОУ графику;

информирует родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

2.14.Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

-по письменным обращениям;

-по телефону.

2.15.Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей).

В письме, личном заявлении указываются:

-наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

-изложение существа обращения;

-наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя, отчество,

-почтовый адрес, контактный телефон.

-дата обращения.

**3.Документация в организации консультативной помощи**

В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

-перспективный план работы консультативной помощи;

-расписание работы консультативных мероприятий;

-журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1),

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2 ),

-статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

**4.Управление и руководство консультативной работы**

4.1.​ Руководство консультативной работой осуществляется руководителем МКОУ «Красноярская СШ»

4.2.​ МКОУ «Красноярская СШ» работает под непосредственным руководством отдела по образованию, спорту и молодежной политике Администрации Старополтавского муниципального района.

**5.Финансирование деятельности консультативного центра**

5.1.​ Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается

5.2.​ Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

учета работы консультативных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия  (тип мероприятия) | Тема консультации | Количество присутствующих. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации родителей (законных представителей)

посещающих консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Дата проведения консультации | Подпись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

-статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла -убыла в течении года и в сравнении с предыдущим годом);

-данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;

-факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

-выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;

-другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МКОУ «Красноярская СОШ»