

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Красноярская средняя школа»**

Старополтавского района Волгоградской области

МКОУ «Красноярская СШ»

404222, с. Красный Яр, ул. Первомайская, 1 Тел (93) 4-92-10, факс(93) 4-92-10, E-mail: k-krajar - edu@yandex. ru

**Приказ**

от 30.03.2020г

№ 14

**О внесении изменений в приказ  
№ 11 от 23.03.2020 г «О переходе школы  
на дистанционное обучение»**

В исполнении Постановления Губернатора Волгоградской области № 218 от 26.03.2020 г «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»», на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 г № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», письма комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.03.2020 № И-10/2715, приказа МКОУ «Красноярская СШ» № 9 от 18.03.2020 г., согласно части 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Приказываю:**

1. Считать в МКОУ «Красноярская СШ» 30,31 марта 1,2,3 апреля нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы
2. Внести в приказ № 11 от 23.03.2020 г «О переходе школы на дистанционное обучение» изменения, изложив его в следующей редакции:
  1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 06 апреля 2020 г.
  2. С 06 апреля 2020 года организовать образовательный процесс для учащихся с 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ИС «Сетевой город. Образование», электронной почты, социальных сетей и др.
  3. Утвердить положение об организации дистанционного обучения в МКОУ «Красноярская СШ»
  4. Ответственному за УВР Портновой С.В.:
    - 4.1. проконтролировать анализ выполнения педагогами рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы
    - 4.2. проконтролировать внесение корректив в количество часов, тем занятий (с учетом выполнения содержательной части программы за счет

укрупненной, блочной подачи учебного материала, объединения отдельных тем раздела, использования резервных часов для повторения, вынесения части материала на самостоятельное изучение) с последующим внесением изменения в рабочие программы).

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести корректировки рабочих программ по предметам

5.2. Своевременно проверять работы обучающихся и выставлять отметки в журнал

6. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с КТП

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Handwritten signature in blue ink.*

Ю.Ю.Ольхова