**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Красноярская средняя школа»**

**Старополтавского района Волгоградской области**

МКОУ «Красноярская СШ»

404222, с. Красный Яр, ул. Первомайская, 1 Тел (93) 4-92-10, факс(93) 4-92-10, Е-mail: к-krajar - edu@yandex. ru

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2023 г. № 76

**Об организации горячего питания**
**обучающихся МКОУ «Красноярская СШ»**

 **в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МКОУ «Красноярская СШ», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МКОУ «Красноярская СШ» основное горячее питание (завтрак) по прямым договорам с ООО «Питание».

2. Горячее питание  предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Красноярская СШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Старополтавского района и Волгоградской области.

4. Утвердить:

* Примерное десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 1 – 4 классов (приложение 1);
* Примерное десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 5 – 11 классов (приложение 2);
* режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
* табель учета приемов горячей пищи обучающимися (приложение 4).

5. Учителю Васяковой О.В., ответственному за учебную работу:

* обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
* обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
* сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
* закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

* проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
* вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
* предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

* организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
* проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся в МКОУ «Красноярская СШ» завхоза Булгакову А.Д.

10. Завхозу Булгаковой А.Д.:

* обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
* осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
* предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями,
* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора: С.В. Портнова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_ Васякова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_ Мочалова Г.А.

\_\_\_\_\_\_\_ Орловский М.С.

\_\_\_\_\_\_\_ Портнова С.В.

\_\_\_\_\_\_\_ Верещагина М.А.

\_\_\_\_\_\_\_ Пояркова О.П.

\_\_\_\_\_\_\_ Парамонова Н.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_ Башкирова С.В.

 \_\_\_\_\_\_\_ Булгакова А.Д.