УТВЕРЖДАЮ:	
И.о. директора МКОУ «Красноярска	ая СШх
С.В.Портнова	

# План внутришкольного контроля в МКОУ «Красноярская СШ» на 2023-2024 учебный год

# Планвнутришкольногоконтролязареализацией ООП НОО,ООО,СОО (поФГОС)

# В МКОУ «Красноярская СШ» на 2023-2024 учебныйгод

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Цель внутришкольного контроля:

**Целью** ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению всоответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методическойслужбы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации обобразовательномпроцессевшколе, своевременное предоставление данной информации всемучастникамобра зовательного процесса.

#### Задачи внутришкольного контроля:

- 1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- 2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- 3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
- 4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом исамоконтролемвсехучастниковобразовательногопроцесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийскиепроверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

<b>№</b> п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственный заосуществлен ие контроля	Подведение итоговВШК
			АВГУСТ		-	
		1.Контроль	завыполнениемвс	еобуча		
1	Комплектование первогокласса	Соблюдение требованийУстава школы	Тематический	Документы учащихся 1- гоклассов Списки учащихся1- гоклассов	Зам.директора поУВР	Списки учеников
2	Комплектование десятогокласса	Соблюдение требованийУстава школы	Тематический	Документы, списокуча щихся 10-гокласса	Зам.директора поУВР	Списки учеников
3	Распределениевыпускников 9,11классов2022-2023учебногогода	Сбор информации опродолженииобучен ияучащихся. Пополнение базы данных дляпроведенияшкольного мониторинга	Тематический	Информация классныхруководителе йопоступлении выпускников 9, 11 классовввысшиеисредни е учебныезаведения	Зам. директора поУВР	Спискираспре делениявыпус кников9,11 классов 2022-2023 учебногогода
		*	ояниемвоспитател	*		
1	ПодготовкаДнязнаний	Готовностькпроведениюме роприятий	Тематический	Сценарий Оформлениепомещений	Зам.директора поУВР	совещание
		3.Контрользарабо	тойспедагогически	<b>имикадрами</b>		
1	Распределениеучебной нагрузкина 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований кпреемственностиирационально мураспределениюнагрузки	Фронтальн ыйкомплекс но- обобщающ ий	Учебная нагрузкапедагоги ческихработнико в	Директоршколы	Индивидуальное ознакомлениепе дагогов
2	Аттестацияработниковв2 023-2024учебномгоду	Составлениеспискаработников нааттестациюв 2023 - 2024 учебном году и уточнение графика	Тематически йперсональн ый	Списки работников,планирующи х повыситьсвоюквалифика ционнуюкатегорию	Заместитель директора поУВР	Графикатт естацииСп исокработн иков
		4.Контрользаорі	анизациейусловий	обучения		
1	Санитарное состояниепомещений школы	Выполнениесанитарно-гигиенических требований корганизацииобразовательного процессаисоблюдениюте хникибезопасности	Фронтальны й	Работаколлективашколыпо подготовке помещений кновомуучебн омугоду	Заместительдир ектора поАХЧ	Собеседование

2	Инструктажвсех	Выполнение	Тематическ	Проведениеинструктажа	Директор	Инструктаж
	работниковпередначалом	работникамитребований	ий		школы,заместите	поОТиТБ,ПБ,
	новогоучебногогода	ОТиТБ,			льдиректорапоА	Антитеррористи
		ПБ,антитеррористическойз			ХЧ	ческой
		ащищенностиобъекта				защищенностио
						бъекта

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственный заосуществлен ие контроля	Подведение итоговВШК
			СЕНТЯБРЬ			
		1.Контроль	завыполнениемвс	еобуча		
1	Посещаемость учебныхзанятий	Выявление учащихся, неприступившихкзанятиям	Фронтальный	Данные классныхруководителейо бучащихся, неприступив шихк занятиям	Директор школы, заместительдире ктора по ВР,классныерук оводите ли	Собеседование скласснымируко водителями,род ителями, учащимися
		2.Контрольсостояния	преподаванияуче	бныхпредметов		
1	Уровень знаний учащимися программногоматериала.В ходнойконтроль по предметам 2-4классови5-9классы	Определениекачествазнанийучащ ихся по предметам(стартовый контроль)	Тематический		Заместительди ректорапоУВР	Мониторинг
		3.Контрольза	школьнойдокуме	нтацией		
1	Оформлениеличныхделу чащихся	Выполнениетребованийк оформлениюличныхделучащ ихся	Тематически	й Личные делаучащи хся	Классныер уководители	

2	Электронные журналы	Выполнениетребованийк ведениюэлектронныхжурналов	Фронтальный	Электронныежурналы (послеинструктажа)	Администрация школы	Собеседование По итогампр оверки
3	Рабочие программыучебных предметов икурсов. Рабочие программывнеурочнойдеяте льности.	Знание учителями требованийнормативных документ овпопредметам, корректировкараб очихпрограмм.	Фронтальный	Рабочие программыучебных предметов икурсов,кружков	Заместительди ректорапоУВР	Утвержден ныерабочие программы
		4.Контрользасох	кранениемздоровья	учащихся		
1	Организация питания вшкольной столовой	Охват учащихся горячимпитанием	Тематический	Состояние документации попитанию	Директоршколы	
		5.Контрользарабо	тойспедагогически	микадрами		
1	Состояние рабочихпрограмм, календарно-тематическогопланиро вания	Выполнение требований ксоставлению рабочихпрограмм, календарнотематическогопланирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификацияпедагогическ ихработников	Оподготовкектарификации.	Фронтальный	Материалыт арификации	Директоршколы	
		6.Контрользаорі	ганизациейусловий	обучения		
1	Обеспечениеучащихся учебниками	Наличиеучебниковуучащихся всоответствиисУМК школына2023-2024учебныйгод	Тематический	Документация библиотеки (учетучебногофо нда)	Библиотекарь	совещание
2	Организация дежурства пошколе	Распределение дежурствапошколе	Фронтальный	Графикдежурства	Директоршколы	
3	Готовностьклассных кабинетовкучебномугоду	Проверкасостояниятехникибезо пасности.	Тематический	Смотр учебныхкаб инетов	директор	Справка
		7.Контрольза	ареализациейФГО(	000	•	•
1	Проведениестартовой диагностики дляпятиклассни ков	Определениеуровня интеллектуальнойипсихологическ ой готовностипятиклассниковкобучен июпоФГОСООО	тематический	Учащиеся5класса	Учителя- предметники	Справка
		8. Контрользас	состояниемвоспита	гельнойработы	•	•

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтрол я	Объектыконтроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итоговВШК
					Отратетрации й за	соцести
	МесяцаБезопасностив школе	ых мероприятий, классных часов потем еМесяца; взаимодействие ссоциальными партнерами			поВР	справка Планерка учителейСообщен ия опроведенных мероприятиях насайтешколыив соц.сети
5	Проведение	планированиивнеурочной деятельности, Календарю образовательных событийна 2023-2024г.г., Контрольпроведения воспитательн		Посещение, анализ	Зам.директора	Аналитическая
4	Составление планов ирабочихпрограммсо циальногопедагога	Контроль наличия исоответствия составленияпланов и рабочих программПоложению о		Индивидуальное собеседование	Зам.директора поВР	Рассмотреть насовещании придиректоре
	Сбор информации озанятости учащихся вкружках исекциях	Составление базы данных дляпроведения школьного мониторинга, ипроверка орга низацииполучения школьникамидоп. образова тельных услуг		Мониторинг внеурочнойз анятости	Зам.директора поВР Классныерук оводители	
2	Контролькачества проведения классных часов и внеклассных воспитат ельных мероприятий	Качествопроведения мероприятий Соответствие мероприятийПлану работы школы,Региональными Всероссийскимпланам		Классно- обобщающий Фронтальный	Зам.директорапо ВР	Посещение
1	Оцениваниекачествареал изациипрограммывоспит ательнойработы	Качество реализациипро граммывоспитательнойработы	Фронтальны й	МониторингКомпле ксноепланирование	Зам.директорапо ВР	Совещание придиректоре

### 1. Контроль завыполнениемвсеобуча

1	Посещаемостьучебных занятий	Выявлениеучащихся,не приступившихкзанятиям	Фронтальный	Данныеклассных руководителей обучащихся,пропуска ющих занятия	Директоршколы, классныеруко водители,	Собеседованиес класснымируков одителями,родит елями,учащимис я
		2.Контрольсостояния	преподаванияучебі	ныхпредметов		
1	Тематический контроль 1классов«Адаптацияуча щихся1классовкобучени юнаІ уровнешколывусловияхр еализацииФГОСНОО»	Выполнение требованийобразовательной программыНОО к режиму обученияпервоклассников	Тематически йклассно- обобщающий	Организацияоб разовательного процесса в 1 классах	Директор школы,заместите льдиректорапоУ ВР,ВР,	
2	Тематический контроль 5классов «Преемственностьв учебно- воспитательномпроцессе при переходеучащихся начальныхклассоввшколуІ Іуровня»	Адаптацияпятиклассников. Соблюдение принциповпреемственностивобуч енииивоспитании.	Тематически йклассно- обобщающий	Организацияобраз овательногопроцес сав5классе	Директор школы,заместите льдиректорапоУ ВР,ВР,	совещание
3	Классно- обобщающийконтроль 10 классов	Адаптациядесятиклассников. Соблюдение принциповпреемственностивобуч енииивоспитании.	Тематически йклассно- обобщающий	Организацияоб разовательного процесса в 10классе. Стартовый контрользнаний.	Директор школы, заместите льдиректорапоУ ВР,ВР, классныйрук оводитель	совещание
4	I (школьный) этапВсероссийской олимпиадышкольников по учебнымпредметам	Подготовка учащихся колимпиаде	Тематический	Проведение ирезультаты школьногоэтапаолим пиады	Заместительди ректорапоУВР	Награжденияна школьнойли нейке
		3.Контрользаг	школьнойдокумент	ацией		
1	журналы	Выполнение требований кведению электронных журналов	Тематический	Электронныежурнал ы	Заместительди ректорапоУВР	Собеседование
2	Журналыкурсовповыборуи элективных курсов,кружков	Выполнение требований кведениюжурналовкурсовпо выборуиэлективныхкурсов,кружк ов	Тематический	Журналы курсовповыбору и элективныхкурсов,кр ужков	Заместитель директорапоУВР	Собеседование

3	Проверкаплановвоспита	Выполнение рекомендаций	Тематический	Планывоспитательн	Заместительд	Информация
	тельной	посоставлению		ойработыклассных	иректорапоВР	
	работыклассныхруковод	плановвоспитательной работы		руководителей		
	ителей	на2023-2024уч.год				

1	Работашкольногосайта  Организация питания вшкольной столовой	Соответствиесайта требованиямЗаконаРФ«Обобразов ании в РоссийскойФедерации» 4.Контрользасох Охватучащихсягорячимпита нием	Тематический ранениемздоровья тематический		Заместитель директора  Директоршколы	Собеседование
		5.Контрользаработой по	оподготовкекитогов	войаттестации		
1	Подготовкаучащихся9,11 классов к итоговойаттест ации	Составлениепредварительных списковдлясдачиэкзаменовповыбор у	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11классов	Классные руководители 9,11-хклассов	Предварительные списки учащихся длясдачи экзаменов по выбору
		6. Контрользасост	ояниемвоспитатель	нойработы		
1	Проведениеродительских собранийв1-11классах	Качество проведениярод.собраний, уровеньвзаимосвязи кл.рукля ирод.коллектива; удовлетворенностьродителей организацией учвоспит.процессавклассеишкол е	Фронтальная	Индивидуальный: посещениерод.со браний.собеседов ания,анкетирован ие	Заместитель директорапоУВР	Совещ. придирект оре
2	Индивидуальная работаклассных руководителей сучащимися, состоящимин аучетевКДНишколе	Проверкасистемностииэффективно стииндивидуальнойработыкл.руков одителей с учащимися,состоящиминаучетевК ДНив школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования скл.рук-лями, учащимисяи ихродителями	Заместитель директорапоВР	Совет попрофилакт ике
3	Деятельностышколы по профилактикеБД ДиДДТТ	Проверкакачествапроведения классных часови общешкольных тра диционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверкапланов работы	Заместительд иректорапоВР	Информационная справка

<b>№</b> п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственныйз аосуществление контроля	Подведение итоговВШК
			НОЯБРЬ			
		1.Контроль з	завыполнениемвсео	буча		
1	Успеваемостьучащихся. Результативность работыучителей.	Итоги Ічетверти	Фронтальный	Мониторингуспеваемост ипоитогамI четверти2-9классы	Заместительди ректорапоУВР	Административ- ное совещание, справка
2	Индивидуальная работа снеблагополучными семьямии учащимися «группыриска»	Организацияиндивидуальнойрабо тыпопредупреждению неуспеваемости иправонарушений	Тематиче скийперсо нальный	Советпрофилактики	Заместительдире кторапоВР	Административ- ное совещание,справ ка
		2.Контрольсостояния	преподаванияучебн	<b>ыхпредметов</b>		
1	Тематическийконтроль9к ласса«Работас учащимися, имеющиминизкуюмотивац июучебно-познавательной деятельности»	Организацияработыклассногоруко водителяиучителей-предметников	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процессв9-м классе	Заместительдире ктора по УВР, классныеруково дители	совещание.
2	II (муниципальный) этапВсероссийскойолимпи ады школьниковпоучебным предметам	Подготовка учащихся колимпиаде	Тематический	Участиев муниципальном этапеВсероссийской олимпиадышкольников	Заместительди ректорапоУВР	Приказ РУО
3	Проверкаконтрольных ирабочихтетрадейучащихс я2-4классов	Выполнение требований кведению ипроверке, объектив ность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочиететрадиучащих ся2-4классов	Заместительди ректора по УВР,классный руководитель 2-4	совещание,справк а

		работы по ликвидациипробеловвзнанияхуча			класса	
		щихся.				
4.	Проверка дневниковучащихся 2-4класса	Выполнение требований кведениюдневниковучащихся. Свя зьсродителями.	Тематически й	Дневники учащихся2-4класса	Заместительди ректорапоУВР	совещание,справк
5	Проверка электронных журналов4класса	Выполнениетребований к ведению журнала, организацияиндивидуальнойработ ыпо предупреждениюнеу спеваемости.	Тематически й	Электронный журнал 4класса	Заместитель директорапоУВР	совещание,справк а
		3.Контрольза	школьнойдокумен	тацией		
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9класса (русский язык, математика)	Выполнение требований кведению проверке, объектив ность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов взнания хуча щихся.	Тематически й	Контрольные тетрадиучащихся 9-х классов(русскийязык, Мат ематика.)	Заместительд иректорапоУВ Р, классныеруков одители	совещание.
2	Проверкадневников учащихся 9класса	Выполнениетребований к ведениюдневниковучащихся. Связ ьсродителями.	Тематически й	Дневникиучащихся 9класса	Заместительди ректорапоУВР	совещание.
3	Проверка классныхжурналов 9класса	Выполнениетребованийк ведению журнала, организацияиндивидуальнойработ ыпопредупреждениюнеуспеваемос ти.	Тематически й	Классные журналы 9класса	заместитель директорапоУВР	совещание.
		4.Контрользаработойп	оподготовкекитого	войаттестации		
1	Совещание«Нормативныеп равовые документы, регламентирующиеподгото вкуипроведениегосударств енной(итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомлениепедагогическихрабо тниковснормативно- правовойбазойитоговойаттестаци и.	Фронтальны й	Материалысеминара	Заместитель директорапоУВР	
		5.Контрользаработ	гойспедагогически	микадрами		
1	Выполнение обязанностейаттестующих	Аттестацияработника	Персональн ый	Аналитический отчетОткрытыеуро	Заместительди ректорапоУВР	Материалы аттестации

сяучителей			ки	
	6.Контрользаорг	анизациейусловийс	бучения	

1	Предупреждениедетского	Информированиеучастников	Тематический	Анализ	Заместительд	Информация			
	травматизма	образовательногопроцессапо		травматизмаучащихся,ве	иректорапоВР				
		предупреждениюдетскоготравмат		дениедокументацииучит					
		изма		елями					
7. Контрользасостояниемвоспитательнойработы									
1	Посещениек	Выполнение планавоспитательной	Фронтальный	Должностныеобяза	Заместительди	Совещаниеп			
	лассныхчасов	работы, соответствиепроводимых		нности	ректорапоУВР	ридиректоре			
		мероприятийцелямвоспитания,		кл.рук.Индивидуаль					
		адаптацияучащихся		ный,посещениекл.ч					
				асов,					
				собеседование					

<b>№</b> п/п	Содержаниеконтроля	Цельконтроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственныйз аосуществление контроля	Подведение итоговВШ К
			ДЕКАБРЬ			
		1.Контроль	завыполнениемвсео	буча		
1	Посещаемость учебныхзанятий	Выявление учащихся, неприступившихкзанятиям	Фронтальный	Данные классныхруководителей обучащихся,пропускающ ихзанятия	Директор школы,классныер уководители	Собеседование скласснымируко водителями,род ителями,учащим ися
		2.Контрольсостояни	іяпреподаванияучебн	ныхпредметов		
1	Тематическийконтроль8к ласса«Обеспечениедифф еренцированногоподхода приобучении учащихсягруппыриска»	Организацияработыклассногорук оводителяиучителейсучащихся группы учебногориска	Тематическийк лассно- обобщающий	Организацияпредупреди тельногоконтроля неуспеваемостиучащихся группыриска	Заместительди ректора по УВР, классный руководитель	Административно совещание
2	ИтогиII(муниципального)э тапаВсероссийской олимпиады школьников поучебнымпредметам	Результативность участияшколывоП(муниципальн ого)этапаВсероссийской олимпиады школьников поучебнымпредметам	Тематический		Заместитель директорапоУВР	Информация
3	Классно- обобщающийконтроль 9класса «Подготовка выпускниковосновнойшк олыкитоговой аттестации»	Подготовкавыпускниковоснов нойшколыкитоговойаттестаци и	Тематическийк лассно- обобщающий	Образовательный процессв 9классе,подготовкакэкзам енам	Заместитель директорапоУВР	Административно совещание
		3.Контрольз	зашкольнойдокумент	гацией		
1	Итоги проверки классныхжурналов. Работаклассногоруководит еляпо	Предупреждениенеуспеваемости школьников. Работаклассногорук оводителя	Фронтальный	Классныежурналы	Администрация	Справка.

	предупреждению пропусковуроков учащимися	попредупреждениюпропусков уроков учащимися.				
2	Проверкаконтрольных ирабочихтетрадейучащихс я8,9классов	Выполнение требований кведению ипроверке, объектив ность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов взнаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочиететрадиучащихся 8,9классов	Заместительди ректорапоУВР	совещание,справк а
3	Выполнение программыучебных предмет ови курсовзапервое полугодие 2 023-2024 учебного года.	Выполнение требований креализациирабочихпрограмм	Тематический	Рабочие программыучебных предметов икурсов	Заместитель директорапоУВР	совещание,справк а
4	Выполнение практическойчасти за первое полугодиепо:русскомуязы ку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований кпрактическойчасти	Тематический	Рабочие программы,те тради.	Администрация.	совещание,справк а
		4.Контрольза	асохранениемздоровьяу	учащихся		
1	Соблюдениетребований СанПиНак предупреждениюперег рузкишкольников	Проверкасоблюдения требований Сан Пи Нак предупреждению перегрузкишкольников	Тематический	Во время контроля 8, 9классов	Администрация	совещание
		5.Контрользаработо	ойпоподготовкекитогог	войаттестации		
1	Проведениетрениров очныхработ классепорусскомуязыкуима тематике,предметам повыбору	Подготовкакитоговойа ттестации	Тематическийпр едупредительный	Тренировочные работыв 9 классе по русскомуязыку и математике,предметам повыбору	Заместительд иректорапоУВ Р,учителя-предметники	Собеседование порезультатам
2	Проведениетренировоч ныхработв 11 классе по русскомуязыку и математике, предметам повыбору	Подготовкакитоговойа ттестации	Тематическийпр едупредительный	Тренировочные работыв 11 классе по русскомуязыку и математике, предметам повыбору	Заместительд иректорапоУВ Р,учителя- предметники	Собеседование порезультатам

3	Проведениеитогового сочинения	Итоговоесочинение	Тематический	Учащиеся 1 1 классов	Заместитель директора поУВР	Аналитическая справка				
	6.Контрользаорганизациейусловийобучения									
1	Выполнение требований кмедицинскомуобслуживан ию учащихся. Противоэпидемио логическиемероприятияпо профилактике гриппа, OPBИ.	Выполнение требований кмедицинскому обслуживанию учащихся. Организация ипроведение противо эпидемиологических мероприятий попрофилактикег риппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы попрофилактике гриппа, ОРВИ.		совещаниеИнфор мация				
		7. Контрользасо	остояниемвоспитатель	ьнойработы						
1	Сформированность ученического самоуправленияи егорольворганизации учебно- воспитательногопроцесса	Выяснениеуровня сформированностиклассногоиш кольногоученического самоуправленияиегороливосу ществленииучебно- воспитательногопроцесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседова ния	Заместитель директорапоУВР	Собрание учащихся				
2	Родительские собрания	Качество проведенияродительских собрани й, участиеродителей воспитатель номпроцессе; соответствиетемат ике, установленной вплане воспитательной работы	Тематический	Посещение собранийПроверка протоколовродительски хсобраний. Анкетирование	Заместительд иректорапоВР	Аналитическая справка				

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цельконтроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственныйз аосуществление контроля	Подведение итоговВШ К			
	ЯНВАРЬ								
	1.Контроль завыполнениемвсеобуча								
1	Успеваемость учащихся воПчетверти(Іполугодии)	Итоги II четверти (Іполугодия). Ре зультативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторингуспеваемости поитогамII четверти(Іполугодия).	Заместительди ректорапоУВР	совещание, справка			

		2.Контрольсостоя	нияпреподаванияучебн	ныхпредметов		
1	Тематическийконтроль 11 к ласса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускниковшколы приподготовкек итоговойаттестации»	Организация работы поформированиюинфо рмационныхи коммуникативныхкомпетенций выпускниковшколыприподгото вке11-классниковк итоговойаттестации	Тематическийкла ссно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместительдире ктора поУ ВР, классныйруково дитель 11-гокласса	совещаниеСправк а, приказ(февраль)
2	Тематический контрольработы учащихся 8-10классов в банке заданийпо функциональнойграмот ности	Организацияработыклассногор уководителяиучителей- предметников, ответственныхза направленияфункциональнойг рамотности	Тематическийкла ссно-обобщающий	Образовательный процессв8— 10классах	Заместительди ректора по УВР, психолог, класс ныеруководите ли	совещание.
		3.Контрол	<b>пьзашкольнойдокумен</b> т	гацией		
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11классы)за1-еполугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематическогопланированияпро грамме	Тематический	Классныежурналы Тетрадидляконтрол ьных,практических илабораторныхрабо т	Заместительди ректорапоУВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности,полнотызапис ейвклассныхжурналах. Объективностивыставленияоце нокзаПчетверть(Іполугодие).	Тематический	Классные журналыЭлектронныеж урналы	Администрация	Собеседование
		4.Контрольза	сохранениемздоровьяу	<b>чащихся</b>		1
1	Обеспечение учащихсягорячимпита нием	Соблюдение требований корганизации питанияшкольников. Своевременностьоплатыпитани я.	Тематический	Документация попитаниюАнкетирова ние	Заместитель директорапоВР	

		5.Контрользаработо	ойпоподготовкекитого	войаттестации		
1	Подготовкаучащихся11кла ссакитоговойаттестации	Подготовка выпускниковсреднейшкол ыкитоговойаттестации	Тематический	Тематический контрольОбразовательны й процессв 11 классе, подготовка кэкзаменам.	Заместительдире ктора поУ ВР,классный руководитель 11-гокласса	Административно совещание
2	Собраниесродителямииу чащимися 9 классов «Подготовка выпускниковосновнойшк олык итоговой аттестации»	Качествоподготовкиип роведениясобрания	Фронтальный	Материалысобрания	Администрация	Протокол
		6.Контрользара	аботойспедагогически	микадрами		
1	Качество исполнения должностных об язанностей аттестующих сяучителей	Аттестация педагогическихработников	Персональный	Творческийотчет	Администрация	
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативностидеятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в І полугодии учебногогода	Тематический	Дипломы,грамотыидр., подтверждающиерезульт ативностьучастияучителе йвконкурсах	Заместительди ректорапоУВР	Мониторинг
	1		аорганизациейусловий	<b>по</b> бучения		
1	Проведение повторного инструктажасучащимися наначалоПполугодия20 23-2024уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихсяпоОТиТБ	Тематический	журналы	Администрация	совещание
			состояниемвоспитател			
1	Внеурочнаядеятельностьв 1 полугодии. Кружки исекции	Анализвнеурочнойдеятельн ости за 1 полугодие2023-2024учебногогода.	Индивидуальный	Положениеовнеурочнойд еятельности. Должностныеобязанност ируководителей кружков исекций. Посещение Анкетировани е. Проверка отчетов руководителейкружковис екций	Заместительдирек торапо УВР	рассмотреть наметодическ омсоветешкол ы

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	ОтветственныйЗ аосуществление контроля	Подведение итоговВШК				
	ФЕВРАЛЬ									
		1.Контро	льзавыполнениемвсеоб	буча						
1	Организация работы сучащимися	Работаклассных руководителей по предупреждению неуспеваемост ишкольников	Тематический	Работаклассныхр уководителей попредупреждени ю неуспеваемости школьников	Классныеруково дители	Советпро филактики				
		2.Контрольсостоя	нияпреподаванияучебы	ныхпредметов						
1	Классно- обобщающийконтроль 4 классов «Формированиеосознан ных знаний, умений и навыковучащихся, ихкон трольиорганизация работы поликвидациипробелов»	Работаучителейнадформирован ием осознанных знаний, умений и навыковучащихся 4 классов, их к онтрольиорганизация работы по ликвидации пробелов	Тематическийкла ссно-обобщающий	Образовательный процессв4классе,проверк ашкольнойдокументации	предметники	совещаниеСправк а, приказ				
2	Проведение итоговогособеседован ия	Допускучащихся9классакГ ИА	Тематический		Зам. директора поУВР	Справка				
		3.Контрол	<b>пьзашкольнойдокумент</b>	гацией		<u>,                                      </u>				

1	Проверкаклассныхжурна	Выполнение требований	Тематический	Классныежурналы5-	Заместительди	Приказ
	лов	кведению классных журналов		11классов	ректорапоУВР	
	«Выполнениетребований	иоценке знаний учащихся 5-				
	учебныхпрограмм по	11классов				
	предметам в5-11 классах.					
	Оцениваниезнанийобуча					
	ющихся»					

3	Проверка контрольныхи рабочихтетрадейучащихся4 классов Проверка	Выполнениетребованийк ведению ипроверке, объективн остьоценки. Организация инди видуальной работы по ликвидациипробелов взнаниях учащихся.  Выполнениетребований к	Тематический Тематический	Контрольные ирабочие тетради учащихся 4классов  Дневники учащихся	Заместитель директора поУ ВР,классныйруко водитель 4-гокласса	совещание,справк а
	дневниковучащихся 4классов	ведениюдневниковучащихся. Связьсродителями.	2 3	4класса	директорапоУВР	совещание,справк
4	Проверка классныхжурналов 4классов	Выполнение требований кведениюжурнала, организация индивидуальной работы попредупреждениюнеуспе ваемости.	Тематический	Классные журналы 4класса	Заместительди ректорапоУВР	совещание,справк а
		4.Контрольза	асохранениемздоровья	учащихся		
1	Обеспечение учащихсягорячимпита нием	Соблюдение требований корганизации питанияшкольников. Своевременностьоплатыпитан ия.	Тематический	Документация попитаниюАнкетирова ние	Заместитель директорапоВР	
		5.Контрользаработо	ойпоподготовкекитого	войаттестации		
1	Собрание с родителями иучащимися 1 1 класса «Подготовка выпускниковсреднейшколыкитоговойаттестации»	Качествоподготовкии проведениясобрания	Фронтальный	Материалыродител ьскогособрания	Заместительди ректора поУВР, классныйруко водитель	Протокол
		6.Контрользар	аботойспедагогическим	микадрами		
1	Анализ выполнениярешенийпед агогических советов	Анализвыполнениярешенийп едагогическихсоветов	Фронтальный	Анализ выполнениярешенийпед агогических советов	Директоршколы	совещание
		7.Контрольз	аорганизациейусловий	обучения		
1	Домашниезадания	Выполнениетребований к дозировкедомашних заданий	Тематический	Тематическийконтроль3, 8классов	Заместитель директорапоУВР	совещание.
			остояниемвоспитатель			
1	Посещениеклассных часов ивоспитательных	Выполнение планавоспитательнойра боты,	Индивидуальный	Посещение кл.часов,собеседо вание,	Заместительди ректорапоУВР	Справка

	мероприятий	соответствиепроводимых мероприятийцелямвоспитания		анкетирование		
2	Физкультурно- оздоровительная деятельность	Организацияфизкультурно- оздоровительной деятельностившколе.Контроль внекласснойработыпопредмету . Анализдокументацииучителей физкультуры	Тематический	Посещениеуроков Проверка выполнениярабочих программ.Проверкажурна лов	Заместительди ректорапоУВР	Аналитическая справка

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственныйз а осуществлениек онтроля	Подведение итоговВШ К
			MAPT			
		1.Контро	оль завыполнениемвсе	обуча		
1	Посещаемостьучебных занятий	Выявлениеучащихся,не приступившихкзанятиям	Фронтальный	Данныеклассных руководителейоб учащихся,пропускающих занятия	Директоршколы, классные руководители, социальный педагог	Собеседованиес классными руководителями, родителями, учащимися
		2.Контрольсостоя	нияпреподаванияуче6	бныхпредметов		
2	Работаруководителей элективныхкурсов, курсов повыбору, кружковнад сохранностью контингента учащих сяприреализации программдополнительного образования	Выполнениерабочихпрограмм элективныхкурсов,курсовпо выбору,кружков,сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективныхкурсов, курсов повыбору, кружков	Заместитель директорапо УВР,ВР,учителя- предметники	совещаниеСправка,
		3.Контро.	льзашкольнойдокумен	тацией		

1	Работаучителейс журналами элективныхкурсов	Выполнениетребованийк ведениюжурналов	Тематический	Журналы Элективныхкурсов	Заместитель директорапоУВР	совещание,справка
2	Работапедагоговвовнеуро чной деятельностисжурналами учета.	Выполнение требований кведению журналов	Тематический	Журналы учетавнеурочн ой деятельности	Заместитель директорапоВР	совещание,справка
		4.Контрольза	асохранениемздоровья	учащихся		
2	Обеспечение учащихсягорячимпита нием	Соблюдение требований корганизации питанияшкольников. Своевременностьоплатыпитан ия.	Тематический	Документация попитаниюАнкетиро вание	Заместитель директорапоВР	
		5.Контрользаработо	ойпоподготовкекитого	войаттестации		
1	Итоговаяаттестация выпускников:экзаменыпов ыбору	Уточнениесписковучащихся9, 11 классовдлясдачиэкзаменовпо выбору	Тематический	Заявления учащихся9,11классо в	Заместитель директорапоУ ВР, учителя-предметники	Списки учащихся попредметам
		6.Контрользара	аботойспедагогически	микадрами		
1	Работаклассных руководителей попрофилактикеп равонарушенийш кольников	Анализработы классных руководителейпопрофилактике правонарушенийшкольников	Тематический	Данныемониторинга правонарушений школьников	Заместитель директорапоВР	совещание
		7.Контрольза	аорганизациейусловий	обучения		
1	Соблюдение техникибезопасностивкаб инетахинформатики, технологиииспортивномз але	Предупреждение травматизма вмастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетахинформатики.	Тематический	Образовательный процессвкабинетахинфор матики, технологиииспортзале	Заместительди ректорапо УВР	
		8. Контрользасо	остояниемвоспитатель	нойработы		
1	Классныечасы	Качествопроведенияклассных часов	Тематический	Собеседования, посещениекл. часов,	Заместитель директорапо	Посещение Справка

				анкетирование,проверка документации	УВР	
№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственныйз аосуществление контроля	Подведение итогов ВШК
			АПРЕЛЬ			
		1.Контро	ль завыполнениемвсе	еобуча		
1	Прием заявлений в 1 класс	Информированиеродителей	Тематический	Собрание родителейбудущихп ервоклассников	Администрацияш колы, учитель 4- гокласса	
2	Успеваемостьучащихся. Результативность работыучителей.	Итоги Шчетверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогамШчетверти	Заместитель директорапоУВР	совещание,справк а
		2.Контрольсостоя	нияпреподаванияуче	бныхпредметов		
1	Промежуточный контрольво2-8,10классах	Выполнение учебных программ. Уровеньик ачествообученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий	Заместитель директорапоУВР	совещание
2	Комплексная проверочнаяработав 1 классе	Работа учителя начальнойшколы	Фронтальный	Диагностическаяработа	Зам. директора поУВР	Анализработ
		3.Контрол	ьзашкольнойдокумен	тацией		
2	Объективность оцениваниязнаний учащихся, выполнение требований кведениютетрадей	Проверкавыполнениятребован ийкведениютетрадей иоценкезнанийобучающихся при проведениипромежуточногок онтроля)	Фронтальный обобщающий	Уровеньзнанийучащи хся, тетради дляконтрольных работ,рабочиететради	Заместитель директорапоУВР	совещание,справк а (в мае) Собеседования
		4.Контрользаработо	йпоподготовкекитого	рвойаттестации	•	•

2	Тренировочные экзамены в 11 классепорусскомуя зыку, математике  Итоговаяаттестация выпускников: экзамены повыбору	Предварительный контроль знаний порусском уязыку, м атематике, знакомство спроцедурой проведения экзамена и оформлением бланковотве тов  Утверждениесписков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов повыбору	Предварительный Тематический	Проведениеирезультаты тренировочныхэкзаменов в 11 классе  Списки и заявленияучащихся 9, 1 1 классов	Заместитель директора поУ ВР, классныйруково дитель 11-гокласса. заместительдир ектора по УВР, классный руководитель9-11-хклассов.	Административно совещание Справка, собеседования  Спискиучащ ихся попредмета м
		5.Контрольза	порганизациейусловий	обучения		
1	Соблюдение санитарно- гигиеническихнорм впищеблоке, туалетах, лабор антских, медицинских кабинетах, подвальных искладских помещениях	Выполнение санитарногигиеническихнорм	Тематический пематический пематический пематический пематический пемательности татель	Помещения школы:пищеблок, туалеты,лаборантск ие, медицинскийкабинет, подвальные и складскиепомещения	Мед.работник	совещание,инфор мация
1	1/	·			<u> </u>	C
I	Классные часы попрофилактик е	Выполнение планавоспитательнойработ ы,соответствие проводимыхмероприятий целямвоспитания; деятельностьклассногорук оводителяпо профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверкадокументации, анкетирование	заместительд иректора поУВР	Справка
№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственный заосуществление контроля	Подведение итоговВШК
			МАЙ			
		1.Контрол	ль завыполнениемвсео	буча		
1	Педагогическийсовет«О переводеучащихся 1, 2-8,10классоввследу ющийкласс»	Освоение учащимисяобщеобразов ательныхпрограммучебн огогода. Работа педагогическогоколлективапоп	Фронтальный	Классныежурналы, данные об аттестацииучащихсяз агод	Администрация	Протокол педсовета Приказ

	редупреждению неуспеваемости учащихся.		

2	Созданиебанкаданныхпо летнейзанятостиучащихся «группы риска» и детей изнеблагополучныхсемей	Созданиебанкаданныхпо летнейзанятостиучащихся «группы риска» и детей изнеблагополучныхсемей	Тематически йперсональный	Созданиебанкаданных по летней занятостиучащихся «группы риска»идетейизнеблагопо лучныхсемей	Заместительд иректорапоВР	Банк данныхпо летней занятостиучащи хся «группы риска»идетейиз неблагополучны хсемей
		2.Контрольсостоян	нияпреподаванияучеб	бныхпредметов		
1	Промежуточный контрольво2-8,10классах	Выполнение учебных программ. Уровеньик ачествообученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий. Сравнениерезультатовсит огамипромежуточнойатте стацииобучающихся.	Администрация	Административ- ноесовещание Справка,приказ
2	Проведение учебных сборовю ношей 10 классов	Выполнение требований корганизации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалыпреподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	УчительОБЖ	Административ- ное совещание,прика 3
	1	3.Контрол	ьзашкольнойдокумен	тацией		
1	Объективность оцениваниязнаний учащихся, выполнение требований кведениютетрадей	Проверкавыполнениятребован ийкведениютетрадей и оценкезнанийобучающихся(п ри проведениипромежуточногок онтроля)	Фронтальный обобщающий	Уровеньзнанийучащи хся, тетради дляконтрольных работ,рабочиететради	Администрация	Административное совещание, справ ка (вмае) Собесед ования
2	Классныежурналы	Выполнениеучебныхпрограмм	Фронтальный персональный	Классныежурналы	Администрация	Протоколпедс оветаСобеседо вание
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ,аттестацияобучающи хся	Фронтальный персональный	Рабочие программыкурсов по выбору иэлективныхучебны хпредметов, журналыэлективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
		4.Контрольза	сохранениемздоровья	учащихся		

1	Использованиевозможн остейсоциума,	Организациявзаимодействиясу чреждениями социума	Тематический	Данные классныхруковод	Заместитель директорапоВР	Административ- ное
	спортивных сооруженийшколыдляфо	школыдляформирования ЗОЖу чащихся		ителей		совещание,инф ормация
	рмирования ЗОЖучащихся					

2	Организацияпитания школьников	Организацияпитания школьников	Тематический	Организацияпитания школьников	Заместительд иректорапоВР	Административ- ное совещание,ин формация
		5.Контрользаработой	<b>іпоподготовкекитог</b> о	<b>р</b> войаттестации		
1	Педагогическийсовет«О допуске к государственной(итоговой) аттестации обучающихся9, 11 классов, освоивших программы основного общего,среднегообщегообр азования»	Освоениеучащимися общеобразовательных програ мм основного общего, среднего общего образ ования.	Тематический	Классные журналы, данные обат тестации учащих сязагод	Администрация	Протокол педсовета
		6.Контрользара	ботойспедагогически	микадрами		
1	Педагогическийсовет«О переводеучащихся 1, 2-8,10 классоввследующийкласс»	Работапедагогического коллективапопредупреждениюн еуспеваемостиучащихся,подгот овка классныхруководителей иучителейкпедагогическомусов ету	Фронтальный обобщающий	Материалыпедагогичес когосовета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшимиза явленияна аттестацию в 2023-2024 учебномгоду	Проведение инструктажа поподготовке материалов каттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будутаттестовыватьсяна I ивысшуюкатегориив 20 22-2023 учебномгоду	Заместитель директорапоУВР	Собеседовани е
3	Результативностьучастия педагогическихработников иучащихся школывконкурсахразлично гоуровня(поитогамІІ полугодия)	Подведениеитогов участия педагогическихработниковиуча щихсяшколывконкурсахразлич ногоуровня(поитогамПполугод ия)	Фронтальный персональный	Мониторингучастия педагогическихработни ков и учащихсяшколывконку рсахразличногоуровня	заместительдире ктора поУВР, заместительдире кторапоВР	Мониторинг
		7.Контрольза	рганизациейусловий			

1	Выполнениетребований	Выполнениетребований	Фронтальный	Планпроведения	Заместитель	Административ-
	пожарной безопасности	пожарной безопасности		тренировок, наличиепред	директорапо	ноесовещание
	вшколе, плана	вшколе, плана		писаний	АХЧ,	Справка
	проведенияучебных	проведенияучебных		надзорныхоргановиихис	учительОБЖ	_
	тренировок сработниками	тренировок сработниками		полнение		
	и учащимисяшколы	И				
		учащимисяшколывтечение				
		2023-2024учебногогода				

2	Подготовкапомещенийк работелагерясдневнымп ребываниемдетей	Подготовкакприемкелагерясд невнымпребываниемдетей	Фронтальный	Помещения, которые буду тзадействованы под лагерь	Заместительдире кторапоВР, начальниклагеря сдневным пребыванием	Административ- ное совещание Приказ
		8. Контрользас	остояниемвоспитателі	ьнойработы		•
1	Подведениеитоговучастияв конкурсномдвижении	Выполнениегодовогоплана,со ответствиепроводимых мероприятийцелямвоспитания	Индивидуальный	Должностныеоб язанностикл.рук	Заместительд иректорапоВР	Отчет(рас смотрен наметодическо м совете)
2	Состояние воспитательной деятель ностившколе	Анализ воспитательнойдеятельности классныхруководителей;соц. педагога;педагогов- организаторов; руководителейкружковисекци й	Фронтальный	Должностныеобязаннос тикл.рук.,соц.педагога,п едагогов-организаторов	Заместительд иректорапоВР	Анализ
3	Общешкольные традиционныем ероприятия	Качество проведенияобщешкольных традиционныхмероприятий	Фронтальный	Должностныеобязанно стипедагогов- организаторовПосеще ниесамоанализ	Заместитель директорапоВР	анализ
№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Видконтроля	Объектыконтроля	Ответственн ыйзаосуществ ление контроля	Подведен иеитогов ВШК
			ИЮНЬ		•	
1.К	онтроль завыполнениемвсео	буча				
1	Информированиеоприеме учащихсявшколу	Ознакомлениеродителейс правилами приема детей вшколу	Тематический	Материалы сайташколы, школьныхстендов	Заместительди ректорапоУВР,	Собеседование
	1	2.Контрольсостоя	нияпреподаванияуче	бныхпредметов		

1	Выполнениерабочих	Проверкавыполнениярабочих	Фронтальный	Отчеты	Администрация	Мониторинг
	программпоучебным	программ по		учителейов		
	предметам	учебнымпредметампоитогаму		ыполнениир		
		чебногогода		абочихпрогр		
				амм		
				поучебнымп		
				редметам		
				Классныежурналы		

2	Результатыитоговой аттестациивыпускниковпоу чебнымпредметам	Соответствие промежуточнойаттестации выпускниковрезультатамитогово йаттестациипоучебнымпредмета м	Тематический персональный	Протоколы итоговойат тестации Классныежурналы	Заместительди ректорапоУВР	Мониторинг Протокол педсовета
		3.Контрол	ьзашкольнойдокуме	нтацией		
1	Личныеделаучащихся	Оформлениеклассными руководителямиличных делу чащихся	Тематический персональный	Личные делаучащих ся	Заместитель директорапоУВР	Собеседование , приемж урнала
2	Журналыкружков,внеуро чнойдеятельности	Выполнение рабочих программпедагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочнойд еятельности	Заместительд иректорапоВР	Собеседование , приемж урнала
3	Классныежурналы	Оформление класснымируководителямиж урналовна конецучебногогода	Тематический персональный	Классныежурналы	Заместительди ректорапоУВР	Собеседование
		4.Контрользасостояниемвоспита	ательнойработы, сох	ранениемздоровьяучащ	ихся	
1	Анализвоспитательной работыв 2023-2024 учебном году	Составление анализавоспитательной работы в 2023-2024учебномгоду	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы вПлан работышколы на 2024-2025 учебныйгод	Заместитель директорапоВР	Анализ
2	Организацияработылагеряс дневнымпребыванием	Организация летнего труда иотдыхаучащихся. Размещение информации нашкольном сайте.	Тематический	План работылагеря с дневнымпребыва ниеми еговыполнение	Заместительдир екторапоВР, начальниклагеря	ПриказИнформ ацияо летней занятостидетей
		5.Контрользаработойпопод	цготовкеипроведени	юитоговойаттестации		
1	Организацияипроведениеи тоговой аттестации	Выполнение требованийнормативных до кументовк организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместительди ректорапоУВР	
		6.Контрользара	ботойспедагогическ	имикадрами		

1	Подготовкаанализаработы школыв2023-2024учебном году и планаработына 2024-2025учебный год	Подготовкаанализаработышко лы и плана работы за 2023-2024учебныйгод	Фронтальный	Анализ работышколы ипланработына 2024-2025учебныйгод	Администрация	Подготовкаанал иза работы школыиплана работы на2024- 2025 учебныйгод
---	--	---	-------------	--	---------------	--

		7.Контрольза	организациейуслови	йобучения		
1	Подготовкашколы	Составлениеплана	Фронтальный	Выполнение	Заместитель	План
	кновомуучебномугод	мероприятийпоподготовке		плана	директора	мероприятий
	У	школы к приемке к		мероприятийп	поАХЧ,	поподготовке
		новомуучебномугоду		0	Директор	школыкприемке
				подготовкешк	школы,родительс	колы
				олыкприемке	киекомитетыклас	
				К	сов	
				новомуучебно		
				мугоду		
		8. Контрользасо	стояниемвоспитател	ьнойработы		
1	Деятельность летнегооздоровительног олагеря «Бригантина».	Контрольдеятельностилагерейс дневнымпребыванием	Фронтальный	Положение одеятельностилаге рейПосещениемер оприятийПроверка деятельностипище блокаибуфета, контрольсанитарно госостоянияпомещений,вкоторыхнахо дятся	Заместительдиректо ра поУВР,Начальники лагереймедсестра	Отчет
2	Организация летнегоотдыха детей из группыриска	Контрольорганизациилетнегоо тдыха детей «группы риска»,проведение мониторингазанятости учащихся «группыриска»влетнеевремя	Тематический	лагеря. Программапр офилактикиС оставлениесп исков,привлеч ениек летнемуотдыху	Заместительдиректо ра поУВР,социальный педагог	Анализ отчет

#### Примечание:

- 1. Заполнениесайта:обновление1 развнеделю.
- 2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь -1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель -5-11 классы, ноябрь, январь, март -1-4классы, май-1-11классы.
- 3. Посещение уроков: 2 раза в неделю директор школы. 2 разавнеделю—зам. директорапо УВР.