ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации питания

за счёт родительской платы

обучающихся

в МКОУ « СШ»

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« СШ» Старополтавского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем - исполнитель) в лице директора ,

действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель

( в дальнейшем – Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания

дочери/сына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (Ф.И. несовершеннолетнего)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса за счёт родительской платы

* 1. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания за счёт родительской платы Исполнителем и Заказчиком.

1. Обязанности сторон
   1. Исполнитель обязан:
      1. организовать питание за счёт родительской платы для обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в школьной столовой по

(Ф.И. несовершеннолетнего)

утвержденному примерному 10-дневному меню.

в столовой образовательной организации по утвержденному ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в Палласовском, Старополтавском районах (далее Роспотребнадзор) меню;

* + 1. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.
  1. Обязанности Заказчика:
     1. современно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора.
     2. современно сообщать Исполнителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

1. Условия и порядок внесения платы за питание
   1. Внесение родительской платы за питание детей в ОО осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего, в котором было организовано питание. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором примерного 10-ти дневного рациона питания и составляет \_\_\_\_ рублей в день на 1 обучающегося.
2. Ответственность сторон
   1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Основания изменения и расторжения договора
   1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

1. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя школа» Старополтавского района Волгоградской области  ОГРН/ИНН 1023405162230/3429010548  **Юридический адрес**: с. Красный Яр, ул. Первомайская. д.1  **Банковские реквизиты:**  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград  Получатель: УФК по Волгоградской области (Финансовый отдел Администрации Старополтавского муниципального района МКОУ «Красноярская СШ»  л/с 139К002201  р/с 03231643186520002900  БИК 011806101  Кор.счет 40102810445370000021  **Директор:** Портнова С.В.  М.П. | Заказчик:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (расшифровка подписи) |

Второй экземпляр договора на руки